

HERZLICH WILLKOMMEN

In der „Kita am Millerntor, dem Piraten-Nest.“

Die Aufnahme Ihres Kindes ist ein erster Schritt auf dem Weg zu einem harmonischen Miteinander zwischen unserer Kita und Ihrer Familie.

Um allen Beteiligten diesen Schritt und die Eingewöhnung zu erleichtern, wurde aus den Vorschlägen und Ideen der ElternvertreterInnen, der MitarbeiterInnen und der Kinder aus unserer Kita dieser Leitfaden, „ Kita von A-Z“ entwickelt. In ihm finden Sie alle wichtigen Informationen und Wissenswertes in Bezug auf die alltäglichen Abläufe, um den Alltag für Sie transparenter werden zu lassen.

Wir wünschen uns, dass sich Kinder, Eltern und das pädagogische Fachpersonal in unserer Pestalozzi-Kita am Millerntor, dem Piratennest wohl fühlen. Lassen Sie uns hier gemeinsam einen Ort gestalten, der Raum für eine positive kindliche Entwicklung und für ein wertschätzendes Miteinander bietet.

Fragen zu dem Leitfaden „ Kita von A-Z“ beantworten wir Ihnen gern.

Das Leitungsteam und alle pädagogischen MitarbeiterInnen

Hamburg, Dezember 2015

ANGEBOT

- Unsere Kita ist von Montag bis Freitag von **7:00 Uhr bis 18:00 Uhr geöffnet**.
- Aktuell betreuen wir **132 Kinder** im Alter von acht Monaten an bis zur Einschulung. Die Gruppenräume sind auf zwei Etagen aufgeteilt. Wir bieten im zweiten Stock Betreuung in vier Krippengruppen an, die Pinguin-, die Möwen- die Robben- und die Seesterngruppe. Im dritten Stock betreuen wir vier Elementargruppen, die Tintenfisch-, die Delphin- die Krabben- und die Schildkrötengruppe. Jede Etage verfügt über einen geräumigen Flur zur gemeinsamen Nutzung.
- Jeweils zwei Krippengruppen verfügen über einen gemeinsamen Schlafraum, der außerhalb der Schlafenszeiten als zusätzlicher Funktionsraum genutzt werden kann.
- Auf der Krippenebene befindet sich ein kleiner Bewegungsraum für die Krippenkinder, in dem jede Gruppe feste Nutzungszeiten hat. Außerhalb dieser Nutzungszeiten kann der Bewegungsraum von jeder Krippengruppe genutzt werden.
- Im Elementarbereich gibt es neben den Gruppenräumen noch die Lernwerkstatt, in der die Vorschularbeit stattfindet, die Raum für Kleingruppenarbeit bietet und in der sich ältere Kinder nach Absprache mit den GruppenerzieherINNen auch ohne Erzieher aufhalten dürfen und den Musikraum.
- Im Verlauf der Woche gibt es Termine, die in der **Wochenstruktur** der Kita ihren Platz haben.
- Im Krippenbereich arbeiten wir noch verhältnismäßig wenig mit festen Terminen für einzelne Angebote um den Bedürfnissen und der Entwicklung der Kinder möglichst situativ gerecht werden zu können. Hier gibt es **drei feste Vormittage in der Woche an denen die Kindergruppen draußen unterwegs sind** und festgelegte Zeiten für die Nutzung des Bewegungsraumes und des Musikraumes. Alle weiteren Angebote entnehmen Sie dem Wochenplan an den jeweiligen Gruppentüren, den wir am Ende des Tages ausfüllen um situativ arbeiten zu können und trotzdem Transparenz herzustellen.
- Für die Elementarkinder gibt es neben den Rausgehtagen und den Musikraumzeiten **Ausflugstage** der einzelnen Kindergruppen, wöchentliche **Projektstage** und wöchentliche **Vorschularbeit**. Im Vorschuljahr nimmt Ihr Kind mit uns an einem **Wassergewöhnungskurs** teil, den wir in Kooperation mit dem Schwimmbad in der Buderpesterstraße organisieren, sofern Sie Ihre Erlaubnis dazu gegeben haben. Einmal wöchentlich findet ein Angebot in der **Turnhalle** statt. Dies Angebot ist davon abhängig, ob wir in den umliegenden Schulen Nutzungszeiten erhalten können.
- Alle Kindergruppen bieten in unregelmäßigen Abständen Angebote zu den Themen Ernährung, Lebensmittel und Nachhaltigkeit an.

- An welchen Tagen in der Woche die einzelnen Angebote stattfinden erfahren Sie durch die **Wochenpläne** die an den Gruppentüren aushängen.
- Die pädagogischen Fachkräfte orientieren sich in ihrer Arbeit an den **Hamburger Bildungsempfehlungen**. Dabei werden die Interessen der Kinder von den pädagogischen Mitarbeitenden wahrgenommen und unterstützt. Jedes Kind entwickelt sich individuell und die Kita bietet ihm dafür Raum, anregendes Material, Zeit und begleitende Erwachsene. So finden die Kinder die Möglichkeit, eigene Fähigkeiten zu erkennen und zu entwickeln. Die Gemeinschaft mit den anderen Kindern und den MitarbeiterInnen aus den anderen Gruppen bietet dem Kind einen geschützten und altersentsprechenden Rahmen.
- Wir sind mit **Kooperationspartnern** vernetzt, die unser tägliches Miteinander auf unterschiedliche Art und Weise beleben und mitgestalten. Zu diesen Partnern gehören z.B. das Schwimmbad an der Budapesterstraße, wechselnde Schulen im Stadtteil, in denen wir Turnhallenzeiten nutzen können und natürlich der FC ST. Pauli und Viva con Aqua, mit denen unregelmäßige projektorientierte Zusammenarbeit stattfinden.
- In den Hamburger Schulferien ist die **Kita** für zwei Wochen **geschlossen**. In der Woche vor der Sommerschließung fragen wir ab, wer aus beruflichen Gründen Kinderbetreuung benötigt. Die hier gemachten Angaben sind verbindlich, da wir die Urlaubsplanung der Mitarbeiter auf dieser Grundlage gestalten. Ebenso ist die Kita in der Zeit zwischen Weihnachten und Neujahr geschlossen und an zwei zusätzlichen Schließtagen im Jahr finden die Studientage für das pädagogische Personal statt. Sie werden rechtzeitig durch unsere Jahresplanung über die Schließzeiten der Einrichtung informiert.

AUFSICHTSPFLICHT/ VERSICHERUNG

- Die **Aufsichtspflicht** der MitarbeiterInnen beginnt mit der Übergabe des Kindes durch die Eltern oder Sorgeberechtigten. Sie endet bei der Übergabe an den Abholberechtigten. Bei Festen und Veranstaltungen mit unseren Kindern und Eltern liegt die Aufsichtspflicht bei den Eltern.
- Während des Aufenthalts in der Kita und auf dem direkten Hin- und Rückweg sind die Kinder durch die **Unfallkasse Nord** der Freien und Hansestadt Hamburg versichert. Unfälle sind der Leitung sofort zu melden, damit ein Unfallbericht geschrieben und an die Unfallkasse Nord weitergeleitet werden kann.

ANREGUNGEN / LOB & KRITIK

- Bei Anregungen, Lob und Kritik wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an die MitarbeiterInnen, die Leitung der Kita oder an den Vorstand der Pestalozzi-Stiftung Hamburg. Im Betreuungsvertrag finden Sie eine Service Card, auf der Sie alle wichtigen Kontaktdaten dazu finden.

- Wenn Sie sich einmal nicht persönlich an uns wenden mögen, gibt es die Möglichkeit sich an den Elternrat Ihrer Kindergruppe zu wenden, oder den Beschwerdebriefkasten vor der Tür zum Büro zu nutzen.
- Wir wünschen uns einen wertschätzenden und einen achtsamen Umgang miteinander. Jede Beschwerde, gleich welchen Inhalts, ist zulässig.

BRINGEN UND ABHOLEN

- Alle Eltern können Ihre Kinder **ab 7:00 Uhr** in die tägliche Betreuung bringen. Der Frühdienst findet in der Krippenebene im zweiten Stock statt. **Ab 8:00 Uhr** werden alle Elementarkinder auf der Elementarebene im dritten Stock betreut. Der Gruppendienst beginnt in allen Gruppen **um 8:30 Uhr**. Alle Kinder der Kita sollten **bis 9:00 Uhr anwesend** sein.
- Wenn die Kinder in Ausnahmefällen **später gebracht** werden, informieren Sie bitte die MitarbeiterInnen der Bezugsgruppe darüber, damit es in der Organisation des Tagesablaufs bedacht werden kann.
- Bitte klären Sie **Stresssituationen** zwischen Ihrem Kind und Ihnen, bevor Sie es in die Gruppe bringen. Die Kinder, Eltern und MitarbeiterInnen starten entspannter in den Tag, wenn diese Situationen geklärt sind.
- Für den Fall, dass Kinder nicht von den Eltern, sondern von anderen Personen abgeholt werden, die nicht im Stammdatenblatt vermerkt sind, bedarf es einer **Abholerlaubnis** durch die Eltern. Dies betrifft auch das Abholen durch minderjährige Geschwisterkinder. Ein Formblatt dafür bekommen Sie im Büro der Kita. Bitte informieren Sie die MitarbeiterInnen der einzelnen Gruppen darüber, damit Ihr Kind vertrauensvoll in die Hände der abholberechtigten Personen gegeben wird.
- Die Kinder freuen sich nach einem Kita Tag auf Sie. Schenken Sie Ihren Kindern in diesen Momenten Ihre **Aufmerksamkeit** und verzichten Sie bitte mit Rücksicht auf die Kinder auf die Nutzung Ihres Handys in unseren Räumen.
- Achten Sie beim Abholen der Kinder darauf, dass das Kind den Platz, an dem es gespielt hat, aufräumt. Geben Sie den MitarbeiterInnen, die Ihr Kind zum Zeitpunkt der Abholung betreuen, darüber **Bescheid, dass Sie Ihr Kind abholen**.
- Wenn die Kinder im **Spätdienst** in den Gruppen oder im Außengelände spielen, holen Sie Ihr Kind bitte zügig ab und verweilen Sie nicht lange. In der Spätdienstzeit befinden sich Krippen- und Elementarkinder, denen es noch schwer fällt zu verstehen, warum die anderen schon abgeholt werden und sie selbst noch nicht.
- Im Verlauf einer Woche finden sich viele interessante Dinge in dem **Eigentumsfach Ihres Kindes** ein. Bitte achten Sie gemeinsam mit Ihrem Kind darauf, dass das Fach einmal pro Woche gesichtet und geleert wird. Nehmen Sie bitte gestaltete Werke und andere wichtige Dinge mit nach Hause, um wieder Platz für neue Kunstwerke Ihres Kindes zu schaffen.

DOKUMENTATION UND PORTFOLIO

- Eine **Jahresplanung**, in der Sie alle wichtigen Termine und die Schließzeiten für das kommende Kita-Jahr finden, wird mit Beginn jedes neuen Kita-Jahres zur Kenntnismahme an alle Eltern ausgegeben. So können Sie sich rechtzeitig auf die Termine einstellen und sie vormerken.
- Aktuelles und wichtige Informationen finden Sie an der **Pinnwand in den Kindergarderoben und an den Gruppentüren der Kindergruppen**.. Nehmen Sie sich die Zeit zum Lesen, so sind Sie immer über die Geschehnisse in der Kita informiert.
- Jedes Kind entwickelt sich auf die ihm eigene Art und Weise. Sie als Eltern und wir als MitarbeiterInnen der Kita begleiten, unterstützen und beobachten es dabei. Die Entwicklung Ihres Kindes wird in der Kita in einem **Portfolio in Bild- und Schriftform** festgehalten. Mit der Zustimmung des Kindes kann das Portfolio in Entwicklungsgesprächen mit den Eltern eingesehen werden. Den Kindern bereitet es große Freude, in ihrem Portfolio zu blättern und über Erlebnisse und Ereignisse freudig zu berichten. Die Mitwirkung bei der Gestaltung des Portfolios durch die Eltern in Form von Familien- und Erlebnisseiten ist von großer Bedeutung für das Kind. Auf diesem Weg werden die zwei Lebenswelten „Familie“ und „Kita“ miteinander verknüpft. Vertrautes, Neues sowie die „Meilensteine in seiner Entwicklung“ werden dem Kind auf eine nachvollziehbare Weise nahe gebracht. Es kann immer darauf zurückgreifen.

ERNÄHRUNG

- Um 9:00 Uhr beginnt die **Frühstückszeit** in den einzelnen Gruppen.
- Das **Mittagessen** wird von einem auf Kinderernährung spezialisierten Essenslieferanten täglich frisch zubereitet geliefert. Das Essen ist gesund, abwechslungsreich und sehr appetitlich zubereitet. Der aktuelle Speiseplan hängt zur Einsicht an den Pinnwänden in den Kindergarderoben aus.
- Am Nachmittag findet für die Kinder eine „**Schmause-Pause**“ in ihren Bezugsgruppen statt. Wir bieten frisches Obst, Gemüse und kleine Snacks für die Kinder an.
- Für alle Kinder die im Spätdienst betreut werden findet ca. um 17:00 Uhr ein **Abendbrot** statt.
- Da wir Kinder mit **Lebensmittelallergien** in der Kita betreuen, bitten wir Sie in den Räumlichkeiten der Kita keine mitgebrachten Lebensmittel zu verzehren, zu verteilen oder liegen zu lassen.

ERREICHBARKEIT

- Melden Sie bitte Ihr Kind bei Erkrankungen oder wenn Ihr Kind aus anderen Gründen die Kita nicht besuchen kann telefonisch in den einzelnen Gruppen

oder unter der **Büro Telefonnummer 421070090** ab. Die Telefonliste mit den **Telefonnummern der einzelnen Kindergruppen** finden Sie im Anhang.

- Für den Fall, dass das Büro einmal nicht besetzt sein sollte, sprechen Sie Benachrichtigungen und Informationen bitte auf den **Anrufbeantworter**. Dieser wird zeitnah abgehört.
- Es kommt vereinzelt vor, dass wir Sie aus besonderen Gründen, z.B. Krankheit oder in **Notfallsituationen** erreichen müssen. Stellen Sie bitte sicher, dass für diese Situationen Ihre Telefon- und Mobilnummern in den Stammlatdaten der Kita immer auf dem aktuellen Stand sind.

FOTOS

- Die Kita ist ein geschützter Ort für Kinder, Eltern, Besucher und MitarbeiterInnen. Für den Umgang mit fotografischen Aufnahmen gilt der **Schutz des persönlichen Lebensbereiches des Abgebildeten**. Ohne vorherige Zustimmung dürfen daher keine Fotos von Kindern, Mitarbeitenden und Besuchern der Kita aufgenommen werden.

GEBURTSTAGE

- Der eigene Geburtstag ist ein ganz besonderes Erlebnis für die Kinder und wird in den Kindergruppen entsprechend gefeiert. An diesem Tag darf das Geburtstagskind gern für die anderen Kinder etwas mitbringen.

GESCHENKE

- Für den Umgang und die Annahme von Geschenken und Belohnungen gilt für Kita-Mitarbeitende eine Dienstanweisung. Nähere Informationen darüber erhalten Sie gerne auf Anfrage bei der Leitung.

KINDERSCHUTZ

- Mit dem **Schutzkonzept** der KITAs wollen wir das Recht auf eine gewaltfreie Umgebung in einem institutionellen geschützten Rahmen für alle Kinder, die eine KITA der Pestalozzi-Stiftung besuchen, sicherstellen. Das Schutzkonzept kann im Kitabüro eingesehen werden.
- Die Kitas sind ein sicherer Raum, der Kindern Freiräume in ihrer altersgemäßen Entwicklung lässt und auch Auffälligkeiten und deren mögliche Ursachen nicht ignoriert.
- Alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen im KITA-Team tragen dazu bei, diese Atmosphäre herzustellen. Dazu bietet das Schutzkonzept Orientierung.

KRANKHEIT UND MEDIKAMENTE

- Es kommt vor, dass sich Ihr Kind beim Bringen unwohl fühlt. Bitte informieren Sie die MitarbeiterInnen bei der Übergabe darüber. Sie sollten im Anschluss telefonisch für uns erreichbar sein, um Ihr Kind eventuell wieder abholen zu können. **Ein krankes Kind** ist in dieser Situation mit dem lebhaften Treiben in der Kita überfordert. Es ist zu Hause im vertrauten Umfeld besser aufgehoben und kann dort in Ruhe gesund werden. Kranke Kinder gehören nicht in die Kita.
- Bei ansteckenden Krankheiten, auch im Familienkreis, besteht eine **Meldepflicht der Eltern** gegenüber der Kita. Wir verweisen dazu auf das Merkblatt „Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte“ gem. § 34, Abs. 5, S. 2 Infektionsschutzgesetz (IfSG) aus dem Kita-Vertrag. Sie sind dazu verpflichtet, in diesen Fällen unverzüglich die Kita-Leitung und die MitarbeiterInnen aus der Gruppe des Kindes zu informieren.
- Im Falle einer meldepflichtigen Krankheit werden alle Eltern über **Aushänge** informiert. Legen Sie nach einer ansteckenden Krankheit immer ein ärztliches Attest in der Gruppe Ihres Kindes vor, damit Ihr Kind die Kita wieder besuchen darf. Mit Rücksicht auf alle Anwesenden besuchen die Kinder bei Auftreten von Fieber, Durchfall oder Erbrechen für den Zeitraum von 24 Stunden, nach Abklingen der Symptome, die Kita nicht.
- Grundsätzlich sollten Kinder während einer Krankheit nicht in der Kita betreut werden. In Übereinstimmung mit der Empfehlung des Gesundheitsamtes werden in der Kita keine **Medikamente** verabreicht. Bei Kindern mit chronischer oder allergischer Erkrankung wird davon abgewichen. Die Medikamentenvergabe erfolgt dann nach einer schriftlichen elterlichen Ermächtigung und nach schriftlichen ärztlichen Vorgaben durch eingewiesene MitarbeiterInnen der Kita.
Ein Formblatt zur Medikamentenvergabe bekommen sie im Leitungsbüro oder bei den Bezugserziehern.

LAGE DER KITA

- Die Kita Am Millerntor, das Piratennest befindet sich auf dem **Gelände des FC ST. Pauli**. Auf dem eingezäunten **Parkplatz** vor dem Fanshop des FC ST. Pauli und auf dem Parkplatz des angrenzenden Wirtschaftsgymnasiums darf zum Bringen und Abholen der Kinder geparkt werden. Für **Fahrräder** und Kinderfahrräder finden Sie Fahrradständer zum parken auf dem Vorplatz des FC ST. Pauli. **Kinderwägen und Kinderkarren** können im Karrenraum der Kita, der sich im Eingangsbereich im Erdgeschoss befindet untergebracht werden. Da der Platz hier genau nach den Bedarfen der Kita an Kinderwägen und –Karren bemessen ist parken Sie hier bitte keine Fahrräder, Roller, Schlitten u.a. Der Eingangsbereich und das Treppenhaus der Kita sind im Notfall Fluchtwege für alle Kinder, Mitarbeiter und Eltern. Bitte achten Sie darauf diese nicht durch Abstellen von z.B. Kinderwägen, Fahrrädern oder anderen Gegenständen zu versperren.

PRAKTIKANTINNEN

- In unserer Kita sind PraktikantInnen unterschiedlicher Schulen und Fachschulen eingesetzt. Die PraktikantInnen arbeiten im Rahmen der Ausbildung eng mit einer Anleitung aus dem Kita-Team und der jeweiligen Schule zusammen. Art und Dauer des Praktikums erfahren die Eltern aus den Aushängen im Eingangsbereich der Krippen- und Elementarebenen. Des Weiteren haben wir auch Damen und Herren, die ihr FSJ (Freiwilliges Soziales Jahr) oder den BFD (Bundesfreiwilligen Dienst) bei uns leisten. Nähere Informationen erhalten Sie an den gleichen Pinnwänden.

TRÄGERSCHAFT

- Die Pestalozzi-Kita Am Millerntor, das Piratennest ist eine von derzeit sechs Kindertageseinrichtungen in Trägerschaft der **Pestalozzi-Stiftung Hamburg**. Es ist eine evangelisch geprägte Stiftung, deren Dachverband das Diakonische Werk Hamburg ist.

ÜBERGÄNGE

- Bei der Eingewöhnung in den Krippengruppen werden die Kinder von einem Elternteil begleitet. Die Aufnahme und der Übergang **von der Krippe in den Elementarbereich** sind abhängig von dem zur Verfügung stehenden Platzkontingent in unserer Kita. Den Übergang aus dem Krippen- in den Elementarbereich begleitet ein/e BezugserzieherIn aus der Krippengruppe. Vor dem Wechsel findet ein Gespräch statt, an dem die Eltern und jeweils ein/e MitarbeiterIn aus der Krippengruppe und der Elementargruppe teilnehmen. In diesem Gespräch wird der Übergang von der Krippe in den Elementarbereich gemeinsam besprochen.
- In Hamburg haben die Eltern die Wahl zu entscheiden, ob Ihr Kind im letzten Jahr vor der Einschulung die **Vorschule** der Grundschule oder weiterhin die Kita besucht.

VERTRETUNGSREGELUNGEN

- Die Vertretung von Mitarbeitenden wird im Krankheits- oder Urlaubsfall bestmöglich von der Leitung und den Mitarbeitenden organisiert und übernommen. In Ausnahmefällen greifen wir auf Zeitarbeitsfirmen zurück.

ZUSAMMENARBEIT MIT ELTERN

- Die Flure der Kita werden im alltäglichen Spielgeschehen von den Kindern genutzt. Ziehen Sie bitte beim Betreten der Kita im Eingangsbereich Ihre **Schuhe aus, oder benutzen Sie die bereitgestellten Überzieher**, damit die Flurfläche sauber bleibt.

- Damit die Kleidung den Kindern stets zugeordnet werden kann und langwieriges Suchen in Anziehsituationen mit der Gesamtgruppe vermieden wird, **kennzeichnen Sie bitte alle Kleidungsstücke** Ihres Kindes mit Vor- und Nachnamen,
- Bitte achten Sie darauf, dass ausreichend **Windeln** für Ihr Kind zur Verfügung stehen und kontrollieren Sie ob die **Zahnbürste** Ihres Kindes noch für die tägliche Körperpflege geeignet ist.
- Jedes Kind hat ein Fach in den jeweiligen Gruppengarderoben, in dem sich, bei Bedarf, seine **Wechselwäsche** befindet. Achten Sie darauf, dass die Wäsche immer vorrätig ist, dass sie dem Kind noch passt, und dass sie der Jahreszeit entspricht. Machen Sie öfter mal einen „Wäschecheck“.
- Achten Sie beim Verlassen der Garderobe darauf, dass der Garderobenplatz aufgeräumt hinterlassen wird. Es kommt vor, dass Kleidungsstücke verlegt werden oder nicht zugeordnet werden können, weil die Kennzeichnung fehlt. Alle „**Fundstücke**“ werden in den jeweiligen Garderoben in einer Kiste gesammelt. Schauen Sie ab und zu hinein, vielleicht findet sich verlorene Kleidung dort wieder. Die Kleidung, die nicht zugeordnet werden kann, wird einem sozialen Projekt zugeführt.
- Da wir bei jedem Wetter nach draußen gehen, ist es wichtig, dass Ihrem Kind **wetterentsprechende Kleidung** (Regenjacke, Regenhose und wasserabweisendes Schuhwerk) zur Verfügung steht.
- Im Sommer bitte immer einen **Sonnenschutz für den Kopf** mitbringen und die Kinder **eingecremt mit Sonnenschutz** in die Kita zu bringen.
- In der Kita tragen alle Kinder **Hausschuhe, oder Stoppersocken** um Unfallgefahren entgegen- zuwirken.
- Das Angebot „**Eltern- Zeit- Raum**“ der Pestalozzi-Stiftung Hamburg lädt Eltern ein, sie bei Fragen in Bezug auf Unterstützung und Herausforderungen in Erziehungsaufgaben zu kontaktieren. Die Kontaktdaten der zuständigen AnsprechpartnerInnen finden Sie auf unserer Service Card und im Anhang.
- Die konstruktive Zusammenarbeit zwischen Ihnen und unseren Kita-MitarbeiterInnen ist sehr wichtig. Ein vertrauensvolles und aufrichtiges Miteinander unterstützt die Entwicklung der Kinder im Lebensraum Kita. **Elterngespräche bieten wir Ihnen mindestens einmal jährlich an.** In diesen Gesprächen finden Eltern und die Mitarbeitenden Zeit, sich in ruhiger Atmosphäre in Bezug auf die Entwicklung der Kinder auszutauschen.
- Die Eltern wählen aus Ihrer Mitte für den Zeitraum eines Jahres in jeder Gruppe zwei **ElternvertreterInnen**. Die gewählte Elternvertretung vertritt die Interessen der Kinder und der Eltern und arbeitet mit der Kita zusammen. Die Elternvertretung hat die Möglichkeit, im Bezirkselfternausschuss (BEA) und im Landeselfternausschuss (LEA) mitzuwirken. Dazu wählen die ElternvertreterInnen aller Gruppen aus ihrer Mitte zwei VertreterInnen. Die Elternvertreter aus den Pestalozzi-Kitas treffen sich jährlich 2 mal zum Austausch.

- Die **Telefon- und Kontaktdatenlisten** aus den einzelnen Gruppen werden von den ElternvertreterInnen auf dem aktuellen Stand gehalten. Sie können sich für die Aktualisierung gern an die Elternvertretung wenden, damit Ihre Kontaktdaten in die Listen eingepflegt werden. Bitte geben Sie neue Kontaktdaten auch an die Kindergruppen weiter und informieren Sie die Kitaleitungen im Büro. Alle Daten werden natürlich nach dem Datenschutz behandelt.
- Im Februar 2015 führte die Pestalozzi-Stiftung Hamburg eine **Elternbefragung** zur Zufriedenheit durch. Die Ergebnisse der Umfrage wurden ausgewertet und das Ergebnis bietet uns die Möglichkeit, Ideen, Anregungen und Vorschlägen von Seiten der Eltern aufzugreifen. Die Elternbefragung wird alle zwei Jahre durchgeführt. Die Ergebnisse werden Mitarbeitenden und Eltern vorgestellt und sind auf der Homepage der Kitas der Pestalozzi-Stiftung Hamburg zu sehen.

Nutzen Sie gerne die Möglichkeit, Anregungen und Kritik an uns weiterzugeben:

„Kritik ist die günstigste Form der Beratung, sie kostet nichts.“

Dieser Kita-Leitfaden entspricht dem Stand Oktober 2015. Anregungen und Ergänzungen in Bezug auf die Erweiterung des Leitfadens nehmen wir jederzeit gerne entgegen.

Anhang:

- Medikamentenvergabe
- Sondergenehmigung zur Abholung
- Telefonliste
- Jahresplanung
- Info „Eltern-Zeit-Raum“