



Leitfaden



Kita Kinderburg



PESTALOZZI-STIFTUNG HAMBURG
gegr. 1847



**Evangelische Einrichtung für Kinder,
Jugendliche und Behinderte**

Pestalozzi-Stiftung Hamburg

- Kita Kinderburg -

Bethesdastraße 40

20535 Hamburg

Tel.: 040 / 244 249 870

www.pestalozzi-kita.de

Version: Oktober 2020



HERZLICH WILLKOMMEN

in der „Pestalozzi-Kita Kinderburg“



Vorwort

Das Bewusstsein um die hohe Bedeutung einer qualitativen Bildung und Erziehung, in einem sicheren und geborgenen Rahmen, gerade in den ersten Lebensjahren der Entwicklung, sind der Grundpfeiler aller unserer pädagogischen und organisatorischen Planungen und Entscheidungen innerhalb der Kita Kinderburg.

So vielfältig, kreativ, voller Ideen und unterschiedlich unsere Kinder dabei immer wieder sind, so vielfältig und unterschiedlich bunt und kreativ gestalten wir unseren Alltag in der Kinderburg. Wie unsere Kinder, entwickeln und verändern wir uns, um darauf zu reagieren. Daher bitten wir um Verständnis, das zum „geschriebenen Wort“ es in der täglichen Praxis der Kinderburg auch zu Abweichungen/Veränderung kommen kann und wird - wir bemühen uns diese immer zeitnah zu aktualisieren ...

Darüber hinaus sind einzelne Bereiche, Bildungsziele und pädagogischen Haltungen und Handlungen nie isoliert zu sehen, sondern fließen im täglichen Ablauf ineinander. Trotzdem haben wir mit diesem Leitfaden und unserer Konzeption einen „roten Faden“ festgehalten. Wir wünschen Ihnen genauso viel Freude und Spaß beim kennen lernen der Kita Kinderburg, wie das Team es in seiner täglichen Umsetzung hat, um die Kita mit „Leben zu füllen“.

Die Aufnahme Ihres Kindes ist ein erster Schritt in die Gemeinschaft der Kinderburg, eines harmonischen partnerschaftlichen Miteinanders zwischen unserer Kita, dem Team und Ihrer Familie. Es findet dazu auch noch ein Eingewöhnungsgespräch statt, bei dem alle Fragen geklärt werden können. Sie erhalten dort gruppenspezifische Informationen und wir lernen Sie und Ihr Kind besser kennen.

Wir wünschen uns, dass sich Kinder, Eltern und das pädagogische Fachpersonal in unserer Pestalozzi-Kita Kinderburg wohl fühlen. Lassen Sie uns hier gemeinsam einen Ort gestalten, der Raum für eine positive kindliche Entwicklung und für ein wertschätzendes Miteinander bietet.

ANGEBOT

- Unsere Kita ist von Montag bis Freitag in der Zeit von **6:30 Uhr bis 18:00 Uhr geöffnet**.
- Die Kita Kinderburg versteht sich als wichtige Bildungsanstalt, die täglich alle Kinder der Einrichtung fördert und Bildungsprozesse begleitet. Das heißt in der Praxis, dass unabhängig der im Vertrag abgeschlossenen Leistung, von einer fünf Tageweche ausgegangen wird. Damit kann die Förderung und Begleitung aller Bildungsbereiche gewährleistet, und das Gruppengefüge der Kinder gefördert werden. Die Kernzeit der Betreuung umfasst dabei täglich 9.00-14.00 Uhr
- Wir betreuen ca. 88 Kinder ab dem 12. Monat bis zur Einschulung. Von der zentralen Eingangshalle sind alle Gruppenräume zu erreichen. Wir bieten die Betreuung in zwei Krippengruppen an, die Eulen- und die Burgmäusegruppe. Die Bärengruppe ist eine Gruppe für 2-4 jährige Kinder (die sogenannten „Mini-Elementarkinder“). Zusätzlich gibt es zwei Elementargruppen (Kinder im Alter von 3-6 Jahren), die Drachen und die Löwenherzen. Die „Halle“ bietet Platz für die Garderoben der Kinder und wird gleichzeitig von den Gruppen als Treffpunkt bzw. als Spiel- und Bewegungsfläche im teiloffene Konzept genutzt.
- Jede Krippengruppe und die Mini- Elementargruppe haben einen eigenen Schlafraum für die Kinder. Es gibt in den Krippengruppen und bei den Mini-Elementarkindern die Regelung, dass Liebgewonnenes, wie z.B. ein Kuscheltier, die Kinder durch den Tag begleiten können. Grundsätzlich versuchen wir die Bedürfnisse unserer Kinder zu berücksichtigen und es bieten sich immer Möglichkeiten zum Ausruhen oder erholen.
- Die Elementargruppen und die Mini-Elementargruppe haben zum Thema „Spielzeuge von zu Hause“ unterschiedliche Regelungen. Bitte sprechen Sie das jeweilige Gruppenpersonal auf den Umgang damit an.
- Im teiloffenen Konzept der Kinderburg stehen den Kindern dazu noch ein Bewegungsraum, verschiedene Spielbereiche auf der Galerie, so wie ein Atelier bzw. Lernwerkstatt im ersten Stock zur Verfügung. Diese verändern sich in Absprache oder nach den Wünschen der Kinder immer wieder.
- Im Verlauf der Woche gibt es Termine, die in der **Wochenstruktur** der Kita ihren Platz haben. Dazu gehören die gruppenübergreifende musikalische und sprachliche Förderung, die Förderung im Jahr vor der Schule, der Besuch einer „Vorlese- Oma“ und der bereichsbezogene Singkreis.

- An den Pinnwänden der einzelnen Gruppen erfahren Sie vor allem Informationen über die durchgeführten Aktivitäten des Tages und wichtige Informationen, die die Gruppe betreffen. Informationen für die gesamte Kita, erhalten Sie im Eingangsbereich und an der Elternwand im Vorflur. Oder in dringenden Fällen über den E-Mailverteiler der Gruppe / Kita.
- Die pädagogischen Fachkräfte orientieren sich in ihrer Arbeit an den **Hamburger Bildungsempfehlungen**. Dabei werden die Interessen der Kinder vom pädagogischen Personal wahrgenommen und unterstützt. Jedes Kind entwickelt sich individuell und die Kita bietet dafür Raum, anregendes Material, Zeit und begleitende Erwachsene. So finden die Kinder die Möglichkeit, eigene Fähigkeiten zu erkennen und zu entwickeln. Die Gemeinschaft mit den anderen Kindern und dem Personal bieten dem Kind einen geschützten und altersentsprechenden Rahmen. Es sind auch Besuche in den anderen Gruppen möglich. In unserer Kita kennen sich alle ErzieherInnen und alle Kinder.
- Im Alltag der Kita finden immer wieder **Ausflüge** statt. Die Eltern werden in der Regel im Vorfeld über alle geplanten Ausflüge informiert. Bitte achten Sie dann darauf, was für die Ausflüge erforderlich ist (Rucksäcke, Kleidung, Essen, etc.). Der Teilnahme Ihres Kindes an den Ausflügen stimmen Sie mit der Unterzeichnung des Vertrages zu.
- Wir sind mit **Kooperationspartnern** vernetzt, die unser tägliches Miteinander auf unterschiedliche Art und Weise beleben und mitgestalten. So gibt es einen Musiklehrer, der mit den Mini- und Elementarkindern arbeitet und wir kooperieren mit der Stiftung „Haus der kleinen Forscher“, da wir das Zertifikat „Haus der kleinen Forscher“ erhalten haben .
- In den Hamburger Sommer-Schulferien ist die **Kita** für zwei Wochen **geschlossen**. Ebenso in der Zeit zwischen Weihnachten und Neujahr. An drei **zusätzlichen Schließtagen** im Jahr finden die Studientage für das pädagogische Personal statt. Sie werden **rechtzeitig** über alle Termine über eine Jahresplanung informiert.

AUFSICHTSPFLICHT/ VERSICHERUNG

- Die **Aufsichtspflicht** der Mitarbeitenden beginnt mit der persönlichen Übergabe des Kindes durch die Eltern oder Sorgeberechtigten. Sie endet bei der Übergabe an den Abholberechtigten. Bei Festen und Veranstaltungen mit unseren Kindern und Eltern liegt die Aufsichtspflicht bei den Eltern.

- Während des Aufenthalts in der Kita und auf dem direkten Hin- und Rückweg sind die Kinder durch die **Unfallkasse Nord** der Freien und Hansestadt Hamburg versichert. Unfälle sind der Leitung sofort zu melden, damit ein Unfallbericht geschrieben und an die Unfallkasse Nord weitergeleitet werden kann.
- Berücksichtigen Sie bitte, dass das Tragen von Schmuck, insbesondere von Fingerringen, Ohrringen und Ketten die Verletzungsgefahr Ihres Kindes erhöht. Die Verantwortung für Verletzungen, die aufgrund des Tragens von Schmuck verursacht werden, tragen die Eltern.

BESCHWERDEN / ANREGUNGEN

Nutzen Sie gerne die Möglichkeit, Anregungen, Feedback und konstruktive Kritik an uns weiterzugeben:

„Kritik ist die günstigste Form der Beratung, sie kostet nichts.“

- Bei Beschwerden und Anregungen wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an die Mitarbeitenden, die Leitung der Kita, die Elternvertreter oder an den Vorstand der Pestalozzi-Stiftung Hamburg. Im Anhang finden Sie eine Service Card, auf der Sie alle wichtigen Kontaktdaten dazu finden. Die Daten der Elternvertreter finden Sie an der Infowand im Zwischenflur des Eingangsbereiches. Dort gibt es auch einen Briefkasten wo Sie Ihre Anliegen auf eine der Anregungskarten schreiben können.
- Wir wünschen uns einen wertschätzenden und einen achtsamen Umgang miteinander.

BRINGEN UND ABHOLEN

- Alle berufstätigen Eltern können Ihre Kinder ab 6:30 Uhr in die tägliche Frühdienstbetreuung bringen. Der Gruppendienst beginnt in allen Gruppen ab ca. 8:00 Uhr. Alle Kinder der Einrichtung sollten bis 9:00 Uhr anwesend sein. Wir bieten aus pädagogischen Gründen ein gemeinsames Frühstück zwischen 8:30 und 9:00 Uhr in den Gruppen an. Damit das Frühstück in einer entspannten Atmosphäre stattfinden kann, bringen Sie in dieser Zeit Ihr Kind bitte nicht. Sollten sie dennoch in dieser Zeit in der Kita ankommen, warten Sie bitte in der Halle mit Ihrem Kind bis die Gruppe mit Frühstück fertig ist.
- Wenn die Kinder im Falle eines Schul- oder Arzttermins **später gebracht** werden, informieren Sie bitte das Gruppenpersonal darüber, damit es in der Organisation des Tagesablaufs bedacht werden kann.

- Bitte klären Sie **Stresssituationen** zwischen Ihrem Kind und Ihnen, bevor Sie es in die Gruppe bringen. Die Kinder, Eltern und Mitarbeitenden starten entspannter in den Tag, wenn diese Situationen geklärt sind.
- Für den Fall, dass Kinder nicht von den Eltern, sondern von anderen Personen abgeholt werden, die nicht im Stammdatenblatt vermerkt sind, bedarf es einer **schriftlichen Abholerlaubnis** durch die Eltern. Dies betrifft auch das Abholen durch minderjährige Geschwisterkinder. Ein Formblatt dafür bekommen Sie bei den Pädagogen oder im Büro der Kita. Bitte informieren Sie das pädagogische Personal der einzelnen Gruppen darüber, damit Ihr Kind vertrauensvoll in die Hände der abholberechtigten Personen gegeben wird. Diese muss sich u.U. auch Ausweisen können, wenn sie dem Personal nicht bekannt ist.
- Die Kinder freuen sich nach einem Kitatag auf Sie. Schenken Sie Ihren Kindern in diesen Momenten Ihre **Aufmerksamkeit** und **verzichten Sie bitte mit Rücksicht auf die Kinder auf die Nutzung Ihres Smartphones** in unseren Räumen.
- Das Personal legt viel Wert auf eine **Begrüßung** und eine **Verabschiedung**. Bitte geben Sie demnach dem Personal **Bescheid**, dass Sie Ihr Kind gebracht haben bzw. es abholen. Ein kurzes „Hallo“ und „Tschüss“ unterstützt das Personal, auch bei einem größeren „Ansturm“ an gebrachten oder abgeholt Kindern den Überblick zu behalten. Achten Sie beim Abholen der Kinder mit darauf, dass das Kind im Gruppenraum den Platz, an dem es gespielt hat, aufräumt.
- Bitte achten Sie beim **Verlassen der Kita** aus Sicherheitsgründen darauf, **dass kein anderes Kind die Kita unbeaufsichtigt verlassen kann**. Achten Sie bitte auch darauf, dass sie den Tür-Code der Eingangstüre nicht an unbefugte weitergeben. Auch nicht an Ihre eigenen Kinder.
- Da wir Kinder mit z.T. schweren Lebensmittelallergien betreuen, geben Sie Ihrem Kind bitte während des Bringens oder Abholens in der Kita keine Lebensmittel zum Essen oder in jeglicher Form zu hinterlegen (Tasche/Rucksack usw.).
- Wenn die Kinder im **Spätdienst**, in den Gruppen oder auf dem Spielplatz spielen, holen Sie Ihr Kind bitte zügig ab und verweilen Sie nicht lange. In der Spätdienstzeit befinden sich Krippen- und Elementarkinder, denen es noch schwer fällt zu verstehen, warum die anderen schon abgeholt werden und sie selbst noch nicht.
- Im Verlauf einer Woche finden sich viele interessante Dinge in dem **Eigentumsfach / -mappe oder dem Stoffbeutel** Ihres Kindes ein. Bitte achten

Sie gemeinsam mit Ihrem Kind darauf, dass Fach, Mappe oder Beutel einmal pro Woche gesichtet und geleert werden. Nehmen Sie bitte gestaltete Werke und andere wichtige Dinge mit nach Hause, um wieder Platz für neue Kunstwerke Ihres Kindes zu schaffen.

- Das Haus- und Weisungsrecht obliegt der Einrichtungsleitung und dem Personal der Einrichtung.

DOKUMENTATION UND „Ich- Ordner“

- Eine **Jahresübersicht**, in der Sie alle wichtigen Termine und die Schließzeiten für das kommende Kita-Jahr finden, wird mit Beginn jedes neuen Kita-Jahres zur Kenntnissnahme an alle Eltern ausgegeben. So können Sie sich rechtzeitig auf die Termine einstellen und sie vormerken.
- Aktuelles und wichtige Informationen finden Sie an der **Informationswand im Eingangsbereich der Halle** und an den **Pinwänden der Gruppen**. Nehmen Sie sich die Zeit zum Lesen, so sind Sie immer über die Geschehnisse in der Kita informiert. Wir gestalten diese sehr bewusst auch über Bilder und Symbole mit den Kindern zusammen – so dass Sie die Möglichkeit haben hier mit ihrem Kind ins Gespräch zu kommen und sich berichten zu lassen.
- Jedes Kind entwickelt sich auf eigene Art und Weise. Sie als Eltern und wir als Mitarbeitenden der Kita begleiten, unterstützen und beobachten es dabei. Die Entwicklung Ihres Kindes wird in der Kita in einem „**Ich- Ordner**“ **in Bild- und Schriftform** festgehalten. Nur mit der Zustimmung des Kindes soll dieser eingesehen werden und kann auch bei Entwicklungsgesprächen eingesetzt werden. Den Kindern bereitet es große Freude, in ihrem „Ich- Ordner“ zu blättern und über Erlebnisse und Ereignisse freudig zu berichten. Die Mitwirkung bei der Gestaltung des Ordners durch die Eltern in Form von Familien- und Erlebnisseiten ist von großer Bedeutung für das Kind. Auf diesem Weg werden die zwei Lebenswelten „Familie“ und „Kita“ miteinander verknüpft. Vertrautes, Neues sowie die „Meilensteine in seiner Entwicklung“ werden dem Kind auf eine nachvollziehbare Weise nahe gebracht. Es kann immer darauf zurückgreifen.

ERNÄHRUNG

- Zum Konzept der Kita Kinderburg gehört ein gemeinsames Frühstück, das von der Kita vorbereitet wird. Wie in der Familie haben alle Kinder die gleiche Auswahl für ihr Frühstück. Wir bieten Ihrem Kind Müsli, Brot, Brötchen, Joghurt, Obst und Gemüse sowie Getränke wie z. B. Milch, Wasser und ungesüßten Tee

an. Die Kinder, die bis 08:30 Uhr in die Kita kommen, können am Frühstück teilnehmen

- Zudem stehen allen Kindern der Kita im Tagesverlauf Obst, Gemüse, Wasser, Reiswaffeln, Knäckebrot etc. zur Verfügung.
- Für die Finanzierung des Frühstückes, der Zwischenmahlzeiten sowie der Getränke stellt die Pestalozzi-Stiftung Hamburg Ihnen für Ihr Kind monatlich 15 € in Rechnung.
- Dieser Betrag wird mit der monatlichen Abbuchung Ihres Kita-Beitrages eingezogen. Die schriftliche An- und Abmeldung zum Frühstück ist daher auch nur monatlich möglich, da es sich um eine Pauschale handelt.
- Das **Frühstück** in den einzelnen Gruppen findet um 08:30 Uhr bis 09:00 Uhr statt. Während dieser Zeit können keine Kinder angenommen werden.
- Das **Mittagessen** wird von einem Cateringbetrieb täglich frisch zubereitet, geliefert und in der Einrichtung schonend zu Ende gegart. Das Essen ist gesund, abwechslungsreich und sehr appetitlich zubereitet. Der aktuelle Speiseplan hängt zur Einsicht an einer Pinnwand in der Halle aus. An der Informationswand neben der Teeküche gibt es den Speiseplan auch dargestellt durch Bilder. Bei der Auswahl der Speisen werden die Gruppen und die Kinder einbezogen und dürfen mitbestimmen.
- Auch im Bereich des Essens respektieren wir unsere Kinder – das heißt in der Praxis, dass wir motivieren und anregen. Kein Kind wird jedoch gezwungen etwas zu essen, dass es „nicht möchte“.
- Am **Nachmittag** findet für die Kinder zwischen 15:00 Uhr und ca. 15:30 Uhr eine „**Obstpause**“ in ihren Bezugsgruppen statt. Wir bieten frisches Obst, Gemüse und kleine Snacks für die Kinder an.
- In der Kita **verzichten** wir weitgehend **auf Süßigkeiten**. Bitte verteilen auch Sie keine Süßigkeiten oder andere Lebensmittel an Ihr oder andere Kinder in der Kita oder auf dem Außengelände. Es gibt Kinder, die auf verschiedene Inhalte im Essen hoch allergisch reagieren.
- **Umgang mit mitgebrachten Speisen/ Berücksichtigung der Lebensmittelhygiene**

In der Kita feiern wir gerne Feste und freuen uns über ihre mitgebrachten Köstlichkeiten. Damit keiner zu Schaden kommt verzichten Sie bitte auf folgende Lebensmittel beim Kochen und Backen:

- Rohes Ei
- Speisen, die unter Verwendung von rohem Ei hergestellt wurden, z.B. Süßspeisen mit Eigelb
- Rohmilch, Vorzugsmilch, Sahne und Rohmilchkäse, Mayonnaise
- Alkohol oder Alkohol-Aromen (!Kuchen aus der Tiefkühltruhe!)
- Produkte mit abgelaufenem Mindesthaltbarkeitsdatum
- Mett/Tartar, Fisch, Meeresfrüchte
- Kuchen mit nicht durchgebackener Füllung, Sahne-Frischkäse-Torten etc.
- Alle Produkte sollten mit einem Mindesthaltbarkeitsdatum versehen sein/ keine Thekenware
- Kühlpflichtige Lebensmittel wie z.B. Joghurt, Quark, Käse, Wurst usw. sind von den Personensorgeberechtigten unter Einhaltung der Kühlkette in die Einrichtung zu transportieren und dort direkt zu kühlen.

Wir freuen uns über: Blechkuchen, Topfkuchen, Obstkuchen, Obstsalate, Schnippel-Gemüse, Käsespieße, Laugengebäck, Salate (ohne Mayonnaise). Damit auch Allergiker sich an den mitgebrachten Speisen freuen können, legen Sie bitte wenn möglich, eine vollständige Zutatenliste bei.

Achten Sie hinsichtlich Ihrer Gesundheit bitte auf Folgendes:

Um das Infektionsrisiko zu minimieren, sieht das Infektionsschutzgesetz (IfSG) vor, dass Sie kein Essen für die Kita zubereiten dürfen, wenn bei Ihnen Krankheitssymptome auftreten, die auf die folgenden Krankheiten hindeuten, oder wenn diese bei Ihnen festgestellt wurden:

- akute ansteckende Gastroenteritis (starker Durchfall)
- Typhus und Paratyphus
- Hepatitis A und E
- infizierte Wunden oder eine Hauterkrankung, die durch Kontakt mit Lebensmitteln auf andere übertragen werden kann

Wenn Sie Salmonellen, Shigellen, EHEC-Bakterien oder Choleraerreger ausscheiden, dürfen Sie, auch wenn Sie sich nicht krank fühlen, nicht für unsere Einrichtung kochen. Bitte beachten Sie dies.

ERREICHBARKEIT

- Melden Sie bitte Ihr Kind bei Erkrankungen oder wenn Ihr Kind aus anderen Gründen die Kita nicht besuchen kann, **telefonisch in den einzelnen Gruppen** ab. Die Nummern der Gruppen finden Sie im Anhang. Sollten Sie dort niemanden erreichen, können Sie auch im Büro unter Tel. 244 24 98 70 anrufen.

- Für den Fall, dass das Büro einmal nicht besetzt sein sollte, sprechen Sie Benachrichtigungen und Informationen bitte auf den **Anrufbeantworter**. Dieser wird zeitnah abgehört.
- Das Büro ist im Weiteren auch über die E-mail-Adresse zu erreichen, diese lautet bethesda@pestalozzi-kita.de
- Es kommt vereinzelt vor, dass wir Sie aus besonderen Gründen, z.B. Krankheit oder in **Notfallsituationen** erreichen müssen. Stellen Sie bitte sicher, dass für diese Situationen Ihre Telefon- und Mobilnummern in den Stammblattdaten der Kita immer auf **dem aktuellen Stand** sind. Telefonnummern der Gruppen:
 - Löwen 244 249 87 4 0176-489 11 398
 - Bären 244 249 87 2 0176-489 11 399
 - Eulen 244 249 87 3 0176-489 09 214
 - Burgmäuse 244 249 87 5 0176-489 11 404
 - Drachen 244 249 87 1 0176-489 10 028
 - Für den Früh- und Spätdienst nutzen Sie bitte die 244 249 87 2 (Bäregruppe)

FOTOS

- Die Kita ist ein geschützter Ort für Kinder, Eltern, Besucher und Personal. Für den Umgang mit **fotografischen Aufnahmen (auch mit Smartphones)** gilt der Schutz des persönlichen Lebensbereiches des Abgebildeten. Ohne vorherige Zustimmung dürfen daher keine Fotos von Kindern, Mitarbeitenden und Besuchern der Kita aufgenommen sowie im Internet veröffentlicht werden.

GEBURTSTAGE

- Der eigene **Geburtstag** ist ein ganz besonderes Erlebnis für die Kinder. An diesem Tag bringt das Geburtstagskind gern ein Kuchen oder einen Snack für die anderen Kinder der Gruppe mit. Da wir in der Kita weitgehend auf Süßigkeiten verzichten, sprechen Sie bitte mit dem Gruppenpersonal ab, was am Geburtstag mitgebracht werden kann und wann dieser in der Gruppe gefeiert wird.

GESCHENKE

- Für den **Umgang und die Annahme von Geschenken und Belohnungen** gilt für Kita-Mitarbeitende eine Dienstanweisung. Anerkennung für dienstliche Tätigkeiten dürfen im Wert von bis zu 5,00€ angenommen werden. Geschenke



aus privaten Anlässen (u.a. Geburtstag und Weihnachten) dürfen im Wert von bis zu 25,00€ (insgesamt von allen Eltern zusammen) angenommen werden. Nähere Informationen darüber erhalten Sie gerne auf Anfrage bei der Leitung.

KINDERSCHUTZ

- Mit dem **Schutzkonzept** der Kitas wollen wir das Recht auf eine gewaltfreie Umgebung in einem geschützten Rahmen für alle Kinder, die eine Kita der Pestalozzi-Stiftung besuchen, sicherstellen. Das Schutzkonzept kann im Kita-Büro eingesehen werden.
- Die Kita ist ein sicherer Raum, der Kindern Freiräume in ihrer altersgemäßen Entwicklung lässt und auch Auffälligkeiten und deren mögliche Ursachen nicht ignoriert.
- Alle Mitarbeitenden im Kita-Team tragen dazu bei, diese Atmosphäre herzustellen. Dazu bietet das Schutzkonzept Orientierung.

KRANKHEIT UND MEDIKAMENTE

- Es kommt vor, dass sich Ihr Kind beim Bringen unwohl fühlt. Bitte informieren Sie das pädagogische Personal bei der Übergabe darüber. Sie sollten im Anschluss telefonisch für uns erreichbar sein, um Ihr Kind eventuell wieder abholen zu können. Ein **krankes Kind** ist in dieser Situation mit dem lebhaften Treiben in der Kita überfordert. Es ist zu Hause im vertrauten Umfeld besser aufgehoben und kann dort in Ruhe gesund werden.
- Bei ansteckenden Krankheiten, auch im Familienkreis, besteht eine **Meldepflicht der Eltern** gegenüber der Kita. Wir verweisen dazu auf das Merkblatt „Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte“ gem. § 34, Abs. 5, S. 2 Infektionsschutzgesetz (IfSG) aus dem Kita-Vertrag. Sie sind dazu verpflichtet, in diesen Fällen unverzüglich die Kita-Leitung und das Personal aus der Gruppe des Kindes zu informieren.
- Im Falle einer meldepflichtigen Krankheit werden alle Eltern über Aushänge und per E-Mail informiert. Legen Sie nach einer meldepflichtigen Krankheit (s. Infektionsschutzgesetz in der Anlage des Vertrages) immer ein ärztliches Attest in der Gruppe Ihres Kindes vor, damit Ihr Kind die Kita wieder besuchen darf.
- Mit Rücksicht auf alle Anwesenden besuchen die Kinder bei Auftreten von Fieber, Durchfall oder Erbrechen für den Zeitraum von **mindestens 24 Stunden, nach Abklingen der Symptome**, die Kita **nicht**. Sollten viele Fälle



von Magen-Darm-Erkrankungen in der Kita auftreten oder es sich um nachgewiesene Noro- oder Rotaviren handeln, erweitert sich diese Sperrfrist auf **48 Stunden** nach Erscheinen des letzten Symptoms.

- Grundsätzlich sollten kranke Kinder nicht in der Kita betreut werden. Bei Kindern mit chronischer oder allergischer Erkrankung gilt eine Sonderregelung, die Sie bitte mit der Leitung frühzeitig absprechen.
- Grundsätzlich gilt, dass das pädagogische Personal keine medizinischen Diagnosen trifft und treffen darf. Daher werden wir immer die Eltern informieren, mit der Bitte dies abklären zu lassen ob eine Gefährdung - durch Ansteckung, für Dritte besteht.
- **Medikamente** werden grundsätzlich nicht durch das Personal der Einrichtung verabreicht.

Sollten u.U. Cremes, Zäpfchen und homöopathische Heilmittel benötigt werden muss eine entsprechende schriftliche Anweisung durch den behandelnden Arzt sowie eine schriftliche Ermächtigung der Sorgeberechtigten bei den Mitarbeitenden aus der Gruppe vorliegt. Das Formblatt dazu erhalten Sie im Büro Kinderburg. Das pädagogische Personal entscheidet dann allerdings darüber hinaus, ob es dies im Kindergartenablauf leisten kann – dazu eine Einweisung vom Fachpersonal benötigt und ob eine ordnungsgemäße Lagerung sichergestellt werden kann.

Ein Formblatt zur Medikamentenvergabe bekommen sie im Leitungsbüro oder bei den Bezugserziehern.

KONZEPT DER KITA

Das pädagogische Konzept der Kita finden Sie auf unserer Homepage www.Pestalozzi-kita.de. Das Konzept wurde von dem gesamten Team der Kita entwickelt, überprüft und wird je nach Bedarf angepasst oder fortgeschrieben.

KITA GUTSSCHEIN

Die Vorlage eines gültigen Kitagutschein zur Abrechnung ist Teil des Betreuungsvertrags und unterliegt allein den Sorgeberechtigten sich rechtzeitig darum zu kümmern und diese in der Einrichtung zu hinterlegen.

Alle Änderungen zum geschlossenen Betreuungsvertrag müssen schriftlich mit der Kitaleitung oder dem Träger festgehalten werden.



LAGE DER KITA/ Parken

- Der Stadtteil Borgfelde befindet sich derzeit im Umbruch und wächst stetig. Dies hat unter anderem zur Folge, dass **Parkplätze** knapper werden. Wir bitten Sie deswegen, nicht in dritter Reihe oder auf den Gehwegen vor der Kita zu parken. Planen Sie lieber morgens oder abends Zeit für den Fußweg ein und parken Sie etwas entfernter von der Kita. Dadurch haben Sie und Ihr Kind die Gelegenheit den Tag gemütlich zu starten oder ausklingen zu lassen.
- Gern können Sie Ihr Auto für den kurzen Moment des Bringen oder Holens vor den beiden Garagentoren der Kita in Fahrtrichtung (nicht auf dem Gehweg) parken.
- Die Wege und Flächen vor dem Kita-Gelände müssen aus Sicherheitsgründen frei bleiben. **Kinderwagen, Fahrräder und andere Fahrzeuge** finden ihren Platz in unserer Garage rechts neben dem Eingang. Bitte beachten Sie, dass diese Flächen von vielen Eltern genutzt werden und eigentlich den Kinderwagen vorbehalten sind. Parken Sie daher insbesondere Roller, Fahr- und Laufräder platzsparend. Bitte haben Sie auch Verständnis, dass wir keine Haftung für dort abgestellte Dinge übernehmen können.

PRAKTIKANTINNEN

- In unserer Kita sind **PraktikantInnen** unterschiedlicher Schulen und Fachschulen eingesetzt. Die PraktikantInnen arbeiten im Rahmen der Ausbildung eng mit einer Anleitung aus dem Kita-Team und der jeweiligen Schule zusammen. Art und Dauer des Praktikums erfahren die Eltern aus den Aushängen im Eingangsbereich und an den Pinnwänden der jeweiligen Gruppen.

SCHLAFEN IN DER KINDERBURG

- Wenn ein Kind müde ist, dann darf und soll es in der Kita schlafen bzw. sich ausruhen. Es werden keine Kinder zwanghaft wach gehalten - andererseits werden wir auch keine Kinder zum Schlafen zwingen. Diese beiden Punkte gelten für alle Kinder der Kita Kinderburg und unserem Grundgedanke - wir werden uns immer individuell am Kind orientieren.



TRÄGERSCHAFT

- Die Kita „Kinderburg“ ist eine von derzeit acht Kindertageseinrichtungen in Trägerschaft der **Pestalozzi-Stiftung Hamburg**. Es ist eine evangelisch geprägte Stiftung, deren Dachverband das Diakonische Werk Hamburg ist.

ÜBERGÄNGE

- Bei der Eingewöhnung von **Zuhause in den Kindergarten** werden die Kinder von einem Elternteil begleitet. Die Länge und die Umsetzung richtet sich individuell nach dem Kind und dessen Bedürfnis und wird mit dem Gruppenpersonal beim Eingewöhnungsgespräch mit Ihnen erarbeitet.
- Den Übergang aus dem **Krippen- in den Elementarbereich** begleitet ein/e Bezugserzieher/in aus der Krippengruppe bzw. Mini-Elementargruppe. Die Aufnahme und der Übergang sind abhängig von dem zur Verfügung stehenden Platzkontingent in unserer Kita. Vor dem Wechsel findet ein **Gespräch** statt, an dem die Eltern und das pädagogische Personal der jeweiligen Gruppe den Termin und den Übergang besprechen.
- In Hamburg haben die Eltern die Wahl zu entscheiden, ob Ihr Kind im letzten Jahr vor der Einschulung die **Vorschule** der Grundschule oder weiterhin die **Kita** besucht.

VERTRETUNGSREGELUNGEN

- Die **Vertretung von Mitarbeitenden** wird im Krankheits- oder Urlaubsfall bestmöglich von der Leitung und den Mitarbeitenden organisiert und übernommen. In Ausnahmefällen greifen wir auf Zeitarbeitsfirmen zurück.

WINDELN

- Diese werden von den Eltern eigenständig verwaltet und mitgebracht. Die Einrichtung hält nur ein geringes Kontingent als Ersatz/Notfall bereit.

ZUSAMMENARBEIT MIT ELTERN

- Die Halle der Kita werden im alltäglichen Spielgeschehen von den Kindern genutzt. Benutzen Sie und Ihr Kind bitte im Eingangsbereich beim Betreten der Kita die **Pantoffeln** oder ziehen Sie Ihre **Schuhe aus** damit der Boden sauber bleibt.
- Damit die Kleidung den Kindern stets zugeordnet werden kann und langwieriges Suchen in Anziehsituationen mit der Gesamtgruppe vermieden



wird- **kennzeichnen** Sie bitte alle **Kleidungsstücke** Ihres Kindes mit Vor- und Nachnamen. Es kommt vor, dass Kleidungsstücke verlegt werden oder nicht zugeordnet werden können, weil die Kennzeichnung fehlt. Alle „Fundstücke“ werden im Eingangsbereich / Fundkiste gesammelt. Schauen Sie ab und zu nach, vielleicht findet sich verlorene Kleidung dort wieder. Die Kleidung, die nicht zugeordnet werden kann, wird nach einer gewissen Zeit verschenkt.

- Jedes Kind hat eine Box, in der sich die **Wechselwäsche** befindet. Diese stehen entweder in den Gruppen oder im Waschraum. Achten Sie darauf, dass die Wäsche **immer vorrätig** ist, dass sie dem Kind noch **passt**, und dass sie der **Jahreszeit entspricht**. Machen Sie öfter mal einen „Wäschecheck“.
- Achten Sie beim Verlassen der Garderobe darauf, dass der **Garderobenplatz aufgeräumt hinterlassen** wird.
- Bitte **desinfizieren** Sie nach dem Wickeln den Wickeltisch mit einem Desinfektionstuch. Dies finden Sie an der Wand hinter dem Wickeltisch in einem Behälter.
- Da wir bei jedem Wetter nach draußen gehen, ist es wichtig, dass Ihrem Kind **wetterentsprechende Kleidung** (Regenjacke, Regenhose und wasserabweisendes Schuhwerk) zur Verfügung steht. Es ist sehr ärgerlich, wenn die Gruppe geplante Aktivitäten nicht umsetzen kann, weil vereinzelt die passende Kleidung und Ausrüstung fehlt.
- An heißen Tagen im Sommer benötigen die Kinder **Sonnencreme**. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir morgens Ihr Kind nicht eincremen können, da es sehr viel Zeit kostet 13 bis 23 Kinder einzucremen. Deswegen cremen Sie Ihr Kind morgens vor der Kita mit Sonnencreme ein. Sollten Die Kinder am Nachmittag raus gehen, sorgt das pädagogische Personal dafür, dass Ihr Kind noch mal eingecremt wird. Reagiert Ihr Kind empfindlich auf handelsübliche Sonnencreme, bringen Sie bitte eine Creme von Zuhause mit.
- **Im Sommer** bringen Sie bitte immer einen **Sonnenschutz** für den Kopf mit.
- In der Kita tragen alle Kinder **Hausschuhe oder Stoppersocken**, um Unfallgefahren entgegenzuwirken.
- Das Eltern/Familien **Beratungsangebot „Eltern- Zeit- Raum“** der Pestalozzi-Stiftung Hamburg lädt Eltern ein, diese bei Fragen in Bezug auf Unterstützung und Herausforderungen in Erziehungsaufgaben zu kontaktieren. Das Büro befindet sich im obersten Stockwerk der Einrichtung und die Kontaktdaten und aktuellen Sprechzeiten entnehmen Sie dem Aushang an der Info-/Elternwand



im Eingangsbereich. Ein Zugang ist über den Nebeneingang (rechts vom Haupttor) möglich.

- Die Vorgabe des Trägers ist, dass sich Eltern und Mitarbeitende der Kita siezen. Wir können Sie aber mit den Vornamen oder auf Ihren Wunsch auch mit Ihrem Nachnamen ansprechen. Das Personal sollte mit dem Vornamen angesprochen werden, da es sonst zur Verwirrung bei den Kindern führen könnte.
- Die **konstruktive Zusammenarbeit** zwischen Ihnen und unseren Kita-Mitarbeitenden ist sehr wichtig. Ein vertrauensvolles und aufrichtiges Miteinander unterstützt die Entwicklung der Kinder im Lebensraum Kita. **Elterngespräche** bieten wir Ihnen mindestens einmal jährlich an. In diesen Gesprächen finden Eltern und die Mitarbeitenden Zeit, sich in ruhiger Atmosphäre in Bezug auf die Entwicklung der Kinder auszutauschen.
- Die Eltern wählen aus Ihrer Mitte für den Zeitraum eines Jahres in jeder Gruppe zwei **Elternvertretende**. Die gewählte Elternvertretung vertritt die Interessen der Kinder und der Eltern und arbeitet mit der Kita zusammen. Die Elternvertretung hat die Möglichkeit, im **Bezirkselfternausschuss** (BEA) und im **Landeselfternausschuss** (LEA) mitzuwirken. Dazu wählen die Elternvertretenden aller Gruppen wiederum aus ihrer Mitte zwei Vertretende. Jeweils zwei Elternvertretende aus allen Pestalozzi-Kitas treffen sich jährlich zwei Mal zum Austausch.
- Die **Telefon- und Kontaktdatenlisten** aus den einzelnen Gruppen werden von den **Elternvertretenden** auf dem aktuellen Stand gehalten. Sie können sich für die Aktualisierung gern an die Elternvertretung wenden, damit Ihre Kontaktdaten in die Listen eingepflegt werden. Die Kontaktdaten der Elternvertretenden Ihrer Gruppe finden Sie an der Eltern-Pinnwand im Vorflur der Einrichtung. Alle Daten werden natürlich nach dem Datenschutz behandelt.

Folgende Mitgeltende Unterlagen der Kita Kinderburg stehen Ihnen als Download auf der Homepage der Kitas der Pestalozzi-Stiftung zur Verfügung:

- Medikamentengabe
- Sondergenehmigung zur Abholung
- Stammdatenblatt
- Schweigepflichtentbindung
- Schutzkonzept
- Konzeption der Kita Kinderburg

Die Anerkennung der Rahmenrichtlinien der Kita Kinderburg, die im „Leitfaden von A-Z“ aufgeführt sind, wird mit der Unterzeichnung des Betreuungsvertrages seitens der Sorgeberechtigten bestätigt.

- Stand Januar 2023 -

